

BALDINTZAK ETA MERITUAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTUA (EPE 16-17)

IZEN-ABIZENAK	NAN
ZEIN KATEGORIATAN PARTE HARTZEN DUZUN	

- Aipatutako dokumentua **ez aurkezteak hautaketa-prozesuan ez jarraitzea ekarriko du.**
- Izangai guztiek dagokion aplikazio informatikoan eskakizunekin eta merezimenduekin lotutako dokumentazioa aurkeztu/erregistratu beharko duzue.
- Dokumentu honen eta aurkeztutako dokumentazioaren artean kontraesanik balego, emandako dokumentazioa hartuko da kontuan.
- Dokumentu hau aurkezterakoan, alegatutako eskakizunekin eta merezimenduekin lotutako datuak tratatzeko baimena ematen ari zara.

1.- Dokumentazio hau eman duzu:

	Bai	Ez	Dokumentu kop.
NAN:			
Esperientzia profesionala:			
Esp. Akademikoa:			
Informatikako ezagutzak / IT Txartelak:			
Euskara:			

Besteak (zehaztu):

2.- Emandako Zerbitzuen Lotura dokumentua eman dut:

Bai	Ez

(Oinarri orokorrak, 13.1 puntua)

3.- Datuak egiaztatze berriazko baimena ematen dut
Euskarako hizkuntza-eskakizunak

Bai	Ez

	1. HE	2. HE	3. HE	4. HE
Hizkuntza-eskakizuna:				
Lortze-eguna:				
Erakundea:				

4.- Datuak aldatzeko erreklamazioa/eskabidea aurkezten dut, ez nagoelako ADOS
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak jendaurrean jarritako datuekin

Bai	Ez

(EPE 16-17aren web orriko kontsulta pertsonalizatuetan jasotako datuei dagokienean)

Data eta Sinadura

2016 - 2017ko EPEa

DATUAK ALDATZEKO ESKABIDEA

NANI:	IZEN-ABIZENAK:
KATEGORIA:	

Solicita la siguiente modificación / inclusión de datos correspondientes a lo publicado en las consultas personalizadas de la web de OPE 2016 – 2017.

1. Lan-esperientza (aldez aurretik, zerbitzuak egin diren Zerbitzuetako Erakundeetan egin behar dira zuzenketak, eta gero dagokion ziurtagiri originala aurkeztu behar da)

Zentroa	Noiztik	Noiz arte

2. Prestakuntza (dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da)

Dokumentu hauek holan agertzen dira (edo ez dira agertzen)	Honela agertu behar dira

3. Informatika-ezagupenak / IT Txartelak (dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da)

Dokumentu hauek holan agertzen dira (edo ez dira agertzen)	Honela agertu behar dira

4. Euskara (dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da)

Hizkuntza-eskakizuna ez da agertzen	Honela agertu behar dira

Entregatu **sinatuta**, **erregistro-datarekin** eta **erregistro zigiluarekin**

2018ko KONTRATAZIO-ZERRENDAK OSAKIDETZAN EGINDAKO ZERBITZUAK BESTE KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONAL BATERA LOTZEKO

Enplegu Publikoaren Eskaintza honetako hautatze-prozesuen oinarri orokorrak onartzen dituen maiatzaren 28ko 1135/2015 Ebazpenaren 13.1 atalak lan-esperientziaren gainean ezarritakoaren arabera,

NAN:	IZEN-ABIZENAK:
------	----------------

ondorengo aukera hau egiten du modu adierazi eta loteslean, Osakidetza Zerbitzuak geroago horren balioa egiaztatzeko egiten duenari kalterik egin gabe

a) Zerbitzuak egin diren kategoria beste batean integratu bada eta beste kategoria horretan sartzeko titulazio berbera eskatzen bada, zerbitzu guztiak ofizioz zenbatuko dira kategoria/lanpostu funtzional berrian egin izan balira bezala. (Ohiko adibidea: Telefonista/Lokutorea gisa egindako zerbitzuak pasatzen dira Administrari Laguntzaile eta erabiltzailearekiko arreta kategoriarara).

b) Ezin bada kategoria batean parte hartu, araua aldatuta kategoria hori desagertu egin delako edo gerora titulazioa ez edukitzeagatik, zerbitzu guztiak %75ean zenbatuko dira lanbide-talde bereko beste kategoria batean edo beheko hurrengo lanbide-taldeko kategoria batean, eskatzen den titulazioa edukiz gero. (Ohiko adibidea: Mantenimendu Ofiziala gisa egindako zerbitzuak dagokion titulorik gabe)

ZERBITZUAK EGIN DIREN KATEGORIA	ZERBITZUAK AURKEZTU NAHI DIREN KATEGORIA

c) Kategoria bat zenbait kategoriatan zatitu bada, zerbitzu guztiak zenbatuko dira aukeratu den kategoria/lanpostu funtzionalean, eskatzen den titulazioa edukiz gero.

ZERBITZUAK EGIN DIREN KATEGORIA	ZERBITZUAK AURKEZTU NAHI DIREN KATEGORIA

Entregatu **sinatuta, erregistro-datarekin eta erregistro zigiluarekin**

II. ERANSKINA / ANEXO II

AURREKO LANBIDE ESPERIENTZIA / CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

ADMINISTRAZIO PUBLIKOA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										NANIDNI:		
Lehenengo abizena / Primer apellido			Bigarren abizena / Segundo apellido				Izena/Nombre:					
Lantokia/Destino			Herria/Localidad				Lurraldea/Provincia					
Kategoria / Lanpostu funtzionala Categoría / Puesto funcional ¹	Lan harremana/ Relación de empleo ²	Taldea/ Grupo	Noiztik/ Desde			Noiz arte/ Hasta			Guztira/ Total			
			Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	
OROKORREAN/TOTAL:												

Zuzendariordeztza honietan dauden aurrekariak goian aipatzen diren zehaztasunekin bat datozela ziurtatzen dül. /
Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta Dirección.

.....(e)n, 20.....(e)ko(ren)(e)an

En a de de 20.....

Iz./Fdo.:

(*) Zerbitzuak eman diren kategoria/lanpostu funtzionalak lotu nahi den kategorieren izendapen bera ez duenean, dagokion Administrazioak akreditatu beharke du lanpostu kategoria horretan sartzen dela edo horren balioak dela. / Cuando la categoría/puesto funcional en la que se hayan prestado los servicios tenga denominación diferente a la categoría en la que se pretenda hacer valer deberá acreditarse por la Administración correspondiente que el puesto está encuadrado o es equivalente, en su caso, a dicha categoría.

¹ Elengabeko Atentzioko Zerbitzuaren izendapenak (EAZ) laburdunaz zehazten dira. / Los nombramientos de Servicio de Atención Continuada se especifican con la abreviatura (SAC).

²

- (A) Karrerako funtzionarioa / Funcionario/a de Carrera
- (CA) Administrazio-hitzarmendun langilea / Contratado/a Administrativo/a
- (CS) Zerbitzu eginkizunetako langilea / Personal en comisión de servicios
- (D) Izendapen askea / Libre designación
- (E) Praktiketako funtzionarioa / Funcionario/a en prácticas
- (I) Bitarteko funtzionarioa - Estatutupeko bitarteko langilea / Funcionario/a interino/a - Estatutario/a interino/a
- (L) Lan-kontratuako langile finkoa / Personal laboral fijo
- (M) Egoiliar moduan trabakuntzarako lan-kontratupeko langilea / Personal con contrato para la formación como residente (MIR)
- (PI) Barne sustapeneko langilea / Personal en Promoción Interna
- (SE) Zerbitzu bereziak / Personal en servicios especiales
- (T) Behin-behineko/aldi baterako langilea / Personal eventual/temporal
- (Z) Behin betiko estatutupeko langilea / Personal estatutario fijo
- (FSC) Kategoria goragoko funtzioa / Funciones de superior categoría